

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ДОГОВОР) на оказание услуг по организации отдыха

ИП Палашова Анастасия Андреевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», предлагает любому физическому лицу, в дальнейшем именуемому «Заказчик», заключить договор на оказание услуг по организации мероприятий, перечень которых указан на web-сайте Исполнителя по адресу: <https://www.antanta52.ru> на условиях настоящей оферты.

Настоящее предложение, в соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса РФ является Публичной офертой (далее – Договор), полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ является подписание Заказчиком Брифа на мероприятие (Приложение №3 к настоящему договору), после чего договор оферты считается базовым документом в официальных взаимоотношениях между Заказчиком и Исполнителем.

Акцепт оферты означает, что Заказчик согласен со всеми положениями настоящего договора, и равносителен заключению договора об оказании услуг.

### 1. Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем договоре:

**Заказчик** – физическое лицо, осуществивший акцепт оферты, и являющийся Заказчиком услуг Исполнителя по заключенному договору оферты.

**Оферта** – адресованное одному или нескольким конкретным лицам предложение, которое достаточно определенно и выражает намерение лица, сделавшего предложение, считать себя заключившим договор с адресатом, которым будет принято предложение. Оферта содержит существенные условия договора.

**Акцепт оферты** – полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления Заказчиком действий, выражающих намерение воспользоваться услугами Исполнителя.

**Договор оферты** – договор между Исполнителем и Заказчиком на оказание услуг организации мероприятий, который заключается посредством акцепта оферты.

**Web-сайт** – открытый для свободного визуального ознакомления, публично доступный ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу <https://www.antanta52.ru>, содержащий информацию о предоставляемых Исполнителем услугах; стоимости услуг; правила техники безопасности; правила личной безопасности, правила безопасного пребывания на территории парка, правила пребывания на территории парка приключений для организованных групп;

**Бриф на мероприятие** (Приложение № 3 к настоящему договору) – перечень мероприятий, выбранных Заказчиком на web-сайте с указанием даты, времени, место проведения мероприятия, тип мероприятия, количества участников программы, возраст участников программы, контактные данные Заказчика, паспортные данные Заказчика, стоимость программы, перечень и стоимость дополнительных услуг, стоимость трансфера;

**Стоимость услуг** – действующий систематизированный перечень услуг Исполнителя с ценами, опубликованными на web-сайте.

**Мероприятие** – комплекс услуг, предоставляемых Исполнителем Заказчику в соответствии с Брифом на мероприятие.

**Участники мероприятия** – лица, участвующие в мероприятии и их сопровождающие в количестве, указанном в Приложении № 3 к настоящему договору.

### 2. Предмет договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик, обязуется принять и оплатить на условиях настоящего договора услуги по организации активного отдыха в объеме, указанном Заказчиком в Брифе на мероприятие (Приложение № 3 к настоящему договору). При заключении настоящего договора Заказчиком от своего имени, но в интересах лиц-участников мероприятия. Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в чужих интересах и принимает на себя всю ответственность за действия указанных лиц.

### **3. Права и обязанности Исполнителя**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Ознакомить с программой мероприятия и осуществить действия, направленные на предоставление услуги или комплекса услуг, входящих в Бриф мероприятия (Приложение №3 к настоящему Договору).

3.1.2. Предоставить Заказчику всю имеющуюся у него информацию о комплексе услуг, оказываемых Исполнителем Заказчику. Предоставление информации производится наглядным путем (демонстрация информационных каталогов, буклетов, сайтов и иной наглядной информации), в устной или письменной форме.

3.1.3. За сутки до начала программы, в случае наличия изменений, Исполнитель извещает Заказчика с помощью выбранного канала связи, посредством мессенджера (WhatsApp, Viber, Telegram, VK) указанному Заказчиком в Приложении № 3 к договору.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказаться от исполнения договора в случае неполной или несвоевременной оплаты Заказчиком услуг по настоящему договору, нарушения порядка оплаты, не предоставления Заказчиком сведений и документов (в том числе, в случае отсутствия подписанного Заказчиком Приложения №3 к настоящему договору, в течении 3 дней после внесения предоплаты), необходимых для исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, иных условий настоящего Договора.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Произвести полную оплату по договору в порядке и сроки, установленные в Приложении № 3 к договору.

3.3.2. До начала мероприятия ознакомиться и ознакомить иных участников мероприятия, с правилами безопасного пребывания на территории клуба, правилами аренды беседок. Перечисленные правила размещены на веб-сайте.

3.3.3. Обеспечить сохранность своего имущества и имущества иных участников мероприятия.

3.3.4. Предоставить Исполнителю паспортные данные; контактную информацию для отправки информации о мероприятии (номер телефона, с подключенным любым из мессенджеров: WhatsApp, Viber, Telegram, VK) и оперативной связи с Заказчиком.

3.3.5. Своевременно уведомить Исполнителя об обстоятельствах, препятствующих выполнению Исполнителем обязательств по настоящему договору, к которым относятся в том числе:

- различного рода заболевания и связанные с ними медицинские противопоказания участников программы (в том числе применительно к разным видам передвижения, смене климатических условий, применению лекарственных средств и т.п.);

- иные обстоятельства, которые могут воспрепятствовать Исполнителю в реализации программы.

3.3.6. Возместить Исполнителю убытки в полном объеме, в случае причинения участниками мероприятия вреда имуществу Исполнителя (уничтожение, повреждение, утрата, порча имущества), а также при нарушении неимущественных прав Исполнителя. Размер возмещения определяется по соглашению сторон, а при невозможности достижения такого соглашения – исходя из рыночной стоимости имущества, экспертной оценки или по решению суда.

3.3.7. Не изменять программу мероприятия без предварительного согласования с Исполнителем.

3.3.8. Осуществить приемку выполненных Исполнителем работ, подписать акт выполненных работ – Приложение № 3 к настоящему договору.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. В любое время отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

### **4. Порядок предоставления услуг**

4.1. Перед началом мероприятия Заказчик обязан проверить, нет ли у участников мероприятия ценных вещей, вещей, представляющих собой опасность, продуктов питания, в том числе конфет и жевательных резинок. За ценные вещи (включая игрушки), утерянные ребенком на мероприятии, Исполнитель ответственность не несет.

4.2. В случае явного неадекватного поведения со стороны участника мероприятия (агрессия, истерические состояния, намеренная порча имущества) Исполнитель вправе требовать от Заказчика покинуть территорию вместе с ребенком. Мероприятие могут посещать здоровые дети (не имеющие явных признаков респираторных и других заболеваний, передающихся воздушно-капельным или иным контактным путем).

4.3. В ходе мероприятия дети обязаны выполнять требования организаторов, обусловленные условиям безопасности, а Заказчик, родители и лица, сопровождающие детей, содействовать в этом Исполнителю.

## **5. Стоимость работ и порядок расчетов**

5.1. Стоимость услуг Исполнителя определяется в соответствии с Прейскурантом и указывается в Приложении № 3 к настоящему договору.

5.2. При подписании сторонами Брифа на мероприятие Заказчик уплачивает Исполнителю аванс в размере 2 000 (две тысячи) рублей. Полная оплата стоимости услуги производится Заказчиком Исполнителю в день мероприятия из расчета фактического количества участников мероприятия.

5.3. Расчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся путем внесения Заказчиком денежных средств в кассу Исполнителя, кассу уполномоченного банка, либо в безналичной форме. Датой оплаты считается дата поступления платежа в кассу или на расчетный счет Исполнителя.

## **6. Ответственность сторон. Обстоятельства непреодолимой силы.**

6.1. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за понесенные убытки и иные негативные последствия, возникшие:

- вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора;
- вследствие отсутствия у Заказчика необходимых документов;
- в случае неявки или опоздания Заказчика к месту проведения мероприятия;
- в случае несоответствия предоставленной услуги представлениям и ожиданиям Заказчика;
- в случае нарушения Заказчиком или участниками мероприятия правил техники безопасности, правил личной безопасности, правил безопасного пребывания на территории клуба, правил пребывания на территории клуба для организованных групп.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за последствия самостоятельного изменения или дополнения Заказчиком услуг, не оговоренных настоящим договором и Приложением №1 к настоящему договору, и не возмещает Заказчику понесенные убытки.

6.3. Исполнитель освобождается от ответственности по настоящему договору в случае неуплаты или неполной оплаты Заказчиком стоимости услуг по настоящему Договору.

6.4. Если ответственность за неисполнение договора лежит на Исполнителе, предоплата, внесенная при заключении договора, возвращается Заказчику в полном объеме.

6.6. Если ответственность за неисполнение договора лежит на Заказчике, Исполнитель вправе удержать сумму расходов в соответствии с п. 7.2 настоящего Договора.

## **7. Изменение и расторжение договора. Последствия отказа от договора**

7.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон при соблюдении условий досрочного расторжения договора и возмещения убытков (фактических расходов), предусмотренных настоящим договором;
- при существенном нарушении сторонами обязательств по договору;
- при существенном изменении обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим договором.

7.2. В случае расторжения договора по инициативе Заказчика, отказа Заказчика от исполнения договора, позднее, чем за 48 часов до начала мероприятия, Исполнитель вправе удержать из уплаченного Заказчиком аванса сумму фактически понесенных расходов на мероприятие.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на, то представителями сторон.

## **8. Претензии и порядок разрешения споров**

8.1. При возникновении разногласий по настоящему Договору между Исполнителем и Заказчиком стороны приложат все усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров.

8.2. В случае не достижения соглашения в результате переговоров, спор разрешается в суде по месту нахождения Исполнителя.

## 9. Дополнительные условия

9.1. Осуществляя Акцент оферты Заказчик дает согласие на сбор и обработку персональных данных о себе в целях исполнения условий настоящей Оферты. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

9.2. Исполнитель обязуется использовать все личные данные Заказчика, указываемые им в процессе оформления Заказа, исключительно для оформления услуг, идентификации и поддержки Исполнителя.

9.3. Перед подписанием настоящего договора Заказчик получил и обязался передать полученную по договору информацию остальным Участникам Договора, в том числе:

- о правилах пребывания и об условиях безопасности в месте временного пребывания;
- об условиях договора;
- о порядке предоставления отдыха,
- о правилах поведения во время оказания услуг Исполнителем.

9.4. Настоящий договор оферты считается заключенным (акцент оферты) с момента подтверждения Заказчиком своего согласия с его условиями путем подписания Брифа на мероприятие. Договор действует до исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

9.5. Все Приложения к договору являются неотъемлемой частью настоящего договора.

### Перечень Приложений к договору

1. Приложение №1 «Правила безопасного пребывания на территории клуба».
2. Приложение №2 «Правила аренды беседок на территории клуба активного отдыха».
3. Приложение №3 «Бриф на мероприятие. Акт выполненных работ».
4. Приложение №4 «Согласие на обработку персональных данных».

### Реквизиты исполнителя:

#### Индивидуальный Предприниматель Палашова А.А.

Юридический адрес: 603043, г. Нижний Новгород, ул. Комсомольская, д.13, кв.205.

тел. 8 (952) 775-68-80

Свидетельства о государственной регистрации №318527500158715 от 28.12.2018г.

ИНН 525610269872, ОГРНИП 318527500158715

Р/сч 40802810642000034179

в ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК

БИК: 042202603

кор.счет 30101810900000000603

/Палашова А.А./



Утверждено  
ИП Галашова А.А.  
М.П.



### Приложение №1 «Правила безопасного пребывания на территории клуба».

1. Правила должны быть прочитаны до входа на территорию клуба и неукоснительно выполняться при нахождении на территории клуба.
2. Дети до 14 лет пропускаются только в сопровождении родителей или законных представителей ребенка.
3. Посетители обязаны следить за своими детьми на протяжении всего времени посещения клуба.
4. Посетители обязаны выполнять требования администраторов, инструкторов и аниматоров клуба.
5. Посещение клуба доступно всем желающим, за исключением людей, страдающих заболеваниями психической или умственной сферы, т.к. это может быть опасным как для них самих, так и для окружающих.
6. Не рекомендуется посещение клуба лицам с заболеваниями позвоночника и опорно-двигательного аппарата.
7. Нахождение на территории и пользование услугами означает, что вы ознакомлены и согласны со всеми правилами, действующими на территории клуба.
8. Участвуя в играх (программах), посетители клуба несут ответственность за свою жизнь и здоровье.
9. Несоблюдение техники безопасности способно причинить вред вашему здоровью и здоровью детей в связи с этим рекомендации персонала следует выполнять неукоснительно.
10. Администрация может отказать в участии в программах на территории клуба любому лицу без объяснения причин.
11. Запрещается использовать **фейрверк, конфети, хлопушки, серпантины** без согласования с администрацией клуба.
12. Администрация не несет ответственности за травмы и повреждения, полученные посетителями в результате несоблюдения правил техники безопасности, правил безопасного пребывания на территории клуба активного отдыха.



## Приложение №2 «Правила аренды беседок на территории клуба активного отдыха»

1. Правила должны быть прочитаны до входа на территорию клуба и неукоснительно выполняться.
2. Посетители обязаны следить за своими детьми и за соблюдением ими правил безопасного пребывания на протяжении всего времени посещения клуба.
3. Посетители обязаны выполнять требования администраторов, инструкторов и аниматоров клуба.
4. Нахождение на территории и пользование услугами означает, что вы ознакомлены и согласны со всеми правилами, действующими на территории клуба.
5. Нахождение Гостей в беседке и на территории клуба активного отдыха с домашними животными категорически запрещено.
6. Перед выходом из беседки, гостям необходимо протереть столы, мусор должен быть собран в пакеты и сложен в контейнеры у входа беседки.
7. Гостям необходимо бережно относиться к имуществу. Ущерб, нанесенный гостем, подлежит возмещению на основании Акта порчи имущества.
8. Гости обязаны бережно относиться к конструктивным элементам беседки, особенно к стенам и потолку, входной двери, тепловой пушки обогрева. В случае их повреждения, гости обязаны оплатить частичным ремонт или полную замену исходя из их стоимости.
9. Гость, который находится в беседке несет полную материальную и моральную ответственность за поведение гостей, приглашенных лиц и соблюдение ими настоящих правил.
10. Во избежание возникновения пожара Гости обязаны неукоснительно соблюдать общепринятые нормы и правила пожарной безопасности.
10. Использование любых пиротехнических средств, конфетти, хлопушек, фейерверков, бенгальских огней и иных средств, принесенных с собой - строго запрещено.
11. Запрещено употребление жевательного табака, сигарет (в том числе паровых устройств, кальяны и систем с нагревательным элементом табака), наркотических, энергетических средств, психотропных веществ. Администрация вправе отказать в обслуживании при подозрении на одно из вышеперечисленных нарушений. В данном случае, денежные средства за оплаченные услуги не возвращаются.
12. Администрация не несет ответственность за утрату ценных вещей, драгоценностей, ювелирных изделий во время нахождения гостей на территории клуба. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает все меры по возврату их владельцу.
13. Администрация не несет ответственность за здоровье Гостя в случае употребления им продуктов питания.
14. Запрещено самостоятельно передвигать, выносить мебель на улицу из помещения, включать и выключать световые приборы и украшения/декор.
15. В случае, если необходимо повысить температуру воздуха в беседке, следует обратиться к администратору/инструктору.

**Приложение №3 к договору оферты от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Бриф на спортивное мероприятие**

Дата и время начала программы	___/___/202__ :___	Время нахождения в беседке	___:___ - ___:___
Место проведения:	Клуб активного отдыха «Антанта», ул. Зеленхозовская д.4а, к.3	Название программы:	
Контактный телефон:	8-9 _____	Ф.И.О. заказчика:	
Планируемое колич. участников в программе (мин. кол-во 8 чел.):	Детей - ____ чел.	Стоимость для одного участника за программу:	_____ руб./чел
	Взрослых - ____ чел.	Дополнительные услуги:	
№ класса, № школы		Продление аренды беседки:	Количество часов _____

- Примечание:** 1. В случае изменения заявленного количества участников программы, Заказчик обязуется предупредить Исполнителя о таком изменении не позднее, чем за 2 дня до начала мероприятия для согласования изменений. В случае неисполнения обязанности по заблаговременному предупреждению, количество инструкторов остается без изменений в соответствии с заявленным количеством участников в Приложении №3.
2. Полная стоимость мероприятия рассчитывается исходя из фактического количества участников программы (но не менее 8 человек).
  3. Всем участникам программы необходимо прибыть за 30 минут до начала мероприятия к зданию администрации Клуба активного отдыха «Антанта».
  4. При опоздании участников мероприятия время программы сокращается, эквивалентно опозданию на программу.
  5. Беседка предоставляется на 2 часа во время программы и на 1 час после ее окончания.
  6. Пользование мангалом предоставляется бесплатно.
  7. Оплата за дополнительные услуги производится в момент бронирования.
  8. После окончания программы, инструктор приводит ребят-участников программы, в беседку, далее родители обязаны следить за детьми. Нахождение детей без сопровождения родителя/законного представителя на территории клуба активного отдыха запрещено.
  9. После окончания программы и времени беседки, Заказчик, сопровождающие, участники программы, обязуются покинуть площадку или продлить время нахождения в беседки (не более 3 часов). Общее время нахождения группы на базе – 6 часов.

Внесено предоплаты: **2000 (две тысячи) руб. 00 коп.**

С условиями публичной оферты (договора) на оказание услуг по организации отдыха и Приложениями №1 и №2 ознакомлен, согласен и обязуюсь соблюдать и донести до всех участников мероприятия. Полную информацию об услугах получил. Подтверждаю наличие у меня права заключить настоящий Договор.

**Исполнитель: ИП Палашова А.А.**

Юридический адрес: 603043, г. Нижний Новгород, ул. Комсомольская, д.13, кв.205.  
ИНН525610269872,  
ОГРНИП 318527500158715  
Свидетельства о государственной регистрации №318527500158715 от 28.12.2018г.  
Р/сч 40802810642000034179 в ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК  
БИК: 042202603  
кор.счет:30101810900000000603

**Заказчик:**

Ф.И.О: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / Подпись \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

**АКТ выполненных работ**  
**Заполняется Исполнителем в день проведения мероприятия:**

Фактическое кол-во гостей на мероприятии:	
Произведена фактическая доплата в размере:	
Итоговая стоимость всего мероприятия:	
Ф.И.О. Сотрудников ответственных за проведение мероприятия:	

Услуги выполнены в полном объеме, претензий к Исполнителю не имею

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ / Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №4 к договору

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г

**СОГЛАСИЕ**

**на использование и обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда, кем)

даю согласие на обработку моих персональных данных любым законодательно разрешенным способом ИП Палашова Анастасия Андреевна (603043, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Комсомольская, д.13, кв.205) в связи с заказом программы в клубе активного отдыха «Антанта» для обеспечения участия в программах и мероприятиях, реализуемых ИП Палашова Анастасия Андреевна.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, и дату рождения, участвующих в программе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам — исключительно для нужд обеспечения участия в программах и мероприятиях, реализуемых ИП Палашова Анастасия Андреевна (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Предоставляя свои персональные данные ИП Палашова Анастасия Андреевна, я даю согласие на их обработку, в том числе на выполнение ИП Палашова Анастасия Андреевна обязательств в рамках договора на оказание услуг, продвижения товаров и услуг путем получения звонка, sms и email-рассылок о действующих акциях и клубных мероприятиях, контроля удовлетворенности заказчика, а также качества услуг. Я даю согласие, что обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Я уведомлен (а) о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, серия и номер паспорта, сведения о выдаче паспорта, включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, и возраст, участвующих в программе», ИП Палашова Анастасия Андреевна не сможет осуществить оказание услуги отдыха по программе, потребительские свойства которой указаны в Приложении №1 к настоящему Договору.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)